

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАВРЕНЬГСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2025 г.

№ 724

дер. Пономаревская, Коношского района,
Архангельской области.

Об утверждении Регламента реализации администрацией муниципального образования «Тавреньгское» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем 9 пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Тавреньгское» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Признать утратившими силу Постановление № 24 от 14.09.2023 «Об утверждении Порядка реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Тавреньгское» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой

Врио главы муниципального
образования «Тавреньгское»



О.В. Матвеенко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Тавреньгское»
от 26 марта 2025 года №724

**Регламент реализации администрацией муниципального образования
«Тавреньгское» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования «Тавреньгское» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Тавреньгское» (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2 Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3. В Администрации муниципального образования «Тавреньгское» реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним обеспечивает администрация муниципального образования «Тавреньгское» (далее администрация).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе;
- за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустоек, штрафов, пени, а также применением бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) Ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) Своевременное принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также по отнесению на забалансовый счет и списанию с забалансового счета задолженности неплатежеспособных дебиторов по платежам в

районный бюджет.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), в течении 30 рабочих дней с момента выявления задолженности;
- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.3. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1 Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности проводятся при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, установленный в требовании (претензии) взыскание задолженности производится в судебном порядке и включает в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов в течение 10 календарных дней по истечении установленного в требовании (претензии) срока;
- подготовку искового заявления в суд с приложением необходимых документов;
- направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований, установленных законодательством

Российской Федерации в течение 30 рабочих дней по истечении установленного в требовании (претензии) срока.

4.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.2. Направление исполнительного документа для принудительного исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, в соответствующую кредитную организацию в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в Администрацию муниципального образования «Тавреньгское»

4.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, осуществляется информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводятся следующие мероприятия:

- направляется в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

г) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- осуществляется мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

4.4 Обеспечивается принятие исчерпывающих мер при установлении фактов бездействия должностных лиц по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Информация о проведении претензионной и исковой работы (при наличии) предоставляется ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

Обмен информацией между отделами, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, осуществляется на бумажном носителе.